



Приложение к
постановлению Главы
Сергиево-Посадского
муниципального района
от 18.09.2018 № 1892-П/1

Устав
Муниципального автономного учреждения
«Ледовый спортивный комплекс «Сергиев Посад» имени
С.В. Федорова
Сергиево-Посадского муниципального района
Московской области
(новая редакция)

Московская область
город Сергиев Посад
2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Ледовый спортивный комплекс «Сергиев Посад» имени С.В. Федорова Сергиево-Посадского муниципального района Московской области (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией. Учреждение создано для выполнения работ и оказания услуг, в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления по обеспечению условий для развития на территории Сергиево-Посадского муниципального района массовой физической культуры и спорта, а также организации досуга населения (в том числе при проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью в указанных сферах).

1.2. Тип Учреждения – автономное.

1.3. Полное наименование Учреждения - Муниципальное автономное учреждение «Ледовый спортивный комплекс «Сергиев Посад» имени С.В. Федорова Сергиево-Посадского муниципального района Московской области, официальное сокращенное наименование - МАУ «ЛСК «Сергиев Посад» им. С.В. Федорова. Сокращенное наименование Учреждения применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Место нахождения Учреждения:

1.4.1. Юридический адрес: 141308, Россия, Московская область, Сергиево-Посадский муниципальный район, г. Сергиев Посад, Новоугличское шоссе, д.73в.

1.4.2. Фактический адрес: 141308, Россия, Московская область, Сергиево-Посадский муниципальный район, г. Сергиев Посад, Новоугличское шоссе, д.73в.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения, в том числе земельного участка, необходимого для выполнения Учреждением своих уставных задач, является муниципальное образование – «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области» (далее по тексту – Сергиево-Посадский муниципальный район). Функции и полномочия учредителя Учреждения, предусмотренные законодательством, от имени Сергиево-Посадского муниципального района осуществляются администрацией Сергиево-Посадского муниципального района (далее по тексту - Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение приобретает правовой статус с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, необходимые для его деятельности иные печати, штампы, бланки, эмблемы и другие средства индивидуализации, имущество на праве оперативного управления.

1.8. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Московской области, в финансовом органе Сергиево-Посадского муниципального района.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.11. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается уполномоченным Учредителем органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами Учреждения.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области», а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности предусмотрены настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.14. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию его деятельности и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Учреждение обеспечивает размещение информации об учреждении на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru с учетом требований законодательства Российской Федерации.

1.15. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение создается в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта, а также в иных сферах в установленных федеральным законодательством, в том числе при проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью и организации досуга населению.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, развитие физической культуры, массового спорта и спорта высших достижений на территории Сергиево-Посадского муниципального района.

2.3. Основные задачи:

- создание условий для самореализации возможностей граждан в области физической культуры и спорта и разностороннего развития личности, привлечение к регулярным занятиям физической культурой и спортом различных категорий населения, включая лиц с ограниченными возможностями, укрепление здоровья и повышение уровня физической подготовленности граждан;
- популяризация физической культуры и спорта среди жителей Сергиево-Посадского муниципального района, формирование потребности в здоровом образе жизни;
- обеспечение обслуживания и эксплуатации спортивных объектов, находящихся в собственности муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области»;
- предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг населению;

- обеспечение безопасных и комфортных условий для лиц, занимающихся физической культурой и для подготовки спортсменов различной квалификации;
- обеспечение доступа к объектам спорта, в том числе для самостоятельных занятий;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
- проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;
- проведение пропаганды физической культуры и спорта среди населения всеми не противоречащими законодательством Российской Федерации способами;
- участие в организации официальных спортивных мероприятий;
- организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;
- обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

2.4.1. Оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг юридическим и физическим лицам:

- предоставление в пользование спортивных сооружений юридическим и физическим лицам для проведения физкультурно-оздоровительных и учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;

- организация работы физкультурно-оздоровительных и спортивных групп по видам спорта;

- организация индивидуальных физкультурно-оздоровительных и спортивных занятий;

- проведение персональных тренировок;

- проведение занятий по лечебной физической культуре и сеансов массажа;

2.4.2. Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий:

- соревнований различного уровня по видам спорта, в том числе по прикладным и экстремальным, и комплексных спортивных мероприятий;

- спортивных праздников;

- спортивно-зрелищных мероприятий;

- встреч с выдающимися спортсменами, тренерами и руководителями спортивных организаций;

- показательных выступлений ведущих спортсменов.

2.4.3. Организация и проведение семинаров, тренировочных сборов, спортивно-оздоровительных лагерей.

2.4.4. Формирование и подготовка сборных команд Сергиево-Посадского муниципального района и отдельных спортсменов для участия в соревнованиях межмуниципального, областного, Российского и международного уровней.

2.4.5. Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.4.6. Оказание информационно-консультативных услуг юридическим и физическим лицам:

- предоставление информации общего характера (через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, средства массовой информации, рекламу и др.) о

структуре и содержании спортивных услуг, о законодательно-нормативной базе сертификации в отрасли;

- консультации потребителей услуг специалистами по вопросам, связанным с предстоящим оказанием услуг, исключающим в дальнейшем потерю или нарушение здоровья и получение травмы;

- консультации специалистов по вопросам проведения медико-восстановительных мероприятий, а также тестирования спортсменов;

- подготовка рекомендаций для потребителей программ занятий, а также общих правил по их эффективному использованию, разработка планов индивидуальной подготовки.

2.4.7. Обеспечение медицинского контроля за лицами, занимающимися физической культурой и спортом.

2.4.8. Оказание прочих спортивных услуг:

- организация ремонта и подготовка спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря;

- прокат спортивного инвентаря;

- организация и проведение работ по развитию, укреплению и поддержанию материально-технической базы Учреждения;

- организация и проведение работ по содержанию объектов Учреждения в надлежащем техническом и санитарном состоянии.

2.4.9. Другие виды основной деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие уставным целям деятельности Учреждения.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом предметом деятельности.

Кроме муниципального задания и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, в том числе приносящие доход:

2.7.1. Предоставление в пользование или аренду, в установленном законодательством порядке, юридическим и физическим лицам спортивных сооружений и площадей общего назначения, с целью создания комфортных условий для лиц, занимающихся физической культурой и спортом и других посетителей Учреждения.

2.7.2. Организация общественного питания, оборудование мест для пребывания.

2.7.3. Обеспечение стоянкой транспортных средств потребителей услуг.

2.7.4. Прием на хранение вещей потребителей услуг.

2.7.5. Организация и проведение, презентаций, праздников, фестивалей, выставок, лекций, семинаров, шоу-программ, дискотек, профессиональных праздников и мероприятий к юбилейным датам.

2.7.6. Реализация различных видов досуга с учетом особенностей оказываемых услуг, включая культурно-массовые и развлекательно-игровые мероприятия, а также различные виды активного отдыха с учетом требований безопасности, в том числе медицинского обеспечения.

2.7.7. Осуществление розничной и оптовой торговли товарами спортивного и бытового назначения.

2.7.8. Производство и реализация рекламной продукции, монтажные работы по размещению рекламы.

2.7.9. Транспортные услуги.

2.7.10. Вединговые услуги.

2.7.11. Организация отдыха детей в каникулярное время.

2.7.12. Учреждение не вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения и (или) в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся вопросы:

- назначения руководителя Учреждения на должность и прекращения его полномочий;
- заключения и прекращения трудового договора с руководителем Учреждения;
- формирования и утверждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам и вносимые в него изменения в соответствии с предусмотренным Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- установления надбавок и доплат к должностному окладу руководителя, порядок и размер премирования;
- определения порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества муниципального района в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами муниципального района;
- осуществления финансового обеспечения муниципального задания;
- осуществления контроля за состоянием просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- рассмотрения и одобрения предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с участием Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятия решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;
- закрепления за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятия данного имущества у Учреждения;
- утверждения Устава Учреждения, вносимых в него изменений, в том числе утверждение Устава в новой редакции;
- согласования штатного расписания Учреждения;
- заключения с Учреждением соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- осуществления контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами муниципального района;

- рассмотрения и одобрения предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменение его типа;

- наложения на руководителя Учреждения дисциплинарных взысканий, его награждения и поощрения;

- требования созыва первого заседания Наблюдательного совета Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения;

- Решение иных, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами, вопросов.

3.3. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя.

3.4. Руководитель осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

3.5. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.6. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские, налоговые и иные отчеты;

- утверждает в установленном порядке и подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- планирует и организует работу Учреждения в целом, осуществляет контроль за ходом и результатами деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- принимает на работу и увольняет работников Учреждения.

- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья работников.

3.7. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

3.8. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с

законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

3.9. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать утверждение штатного расписания Учреждения;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Московской области, нормативными правовыми актами Сергиево-Посадского муниципального района, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу ему в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Московской области, нормативными правовыми актами Сергиево-Посадского муниципального района, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать открытость и доступность информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Московской области, Сергиево-Посадского муниципального района и Учредителем;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми Московской области, Сергиево-Посадского муниципального района, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4. ОРГАНЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, общее собрание трудового коллектива Учреждения.

5. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в количестве 9 членов.

5.2. В состав Наблюдательного совета входят:

5.2.1. Представители Учредителя – 3 человека;

5.2.3. Представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – 3 человека;

5.2.4. Представители работников Учреждения – 3 человека.

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет три года.

5.4. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения от Учредителя и общественности или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается общим собранием трудового коллектива Учреждения.

5.5. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

5.5.1. По просьбе члена Наблюдательного совета;

5.5.2. В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

5.5.3. В случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.5.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

5.5.4.1. Прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

5.5.4.2. Могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

5.6. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.7. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.8. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.9. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.10. В отсутствие председателя Наблюдательного совета и до момента избрания председателя Наблюдательного совета на первом заседании его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.11. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного Совета автономного учреждения. Руководитель участвует в заседании Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.12. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета не ограниченное число раз.

5.13. Представители работников Учреждения не могут быть избраны председателем Наблюдательного совета.

5.14. Секретарь Наблюдательного совета:

5.14.1. Избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.14.2. Отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и времени проведения заседания.

5.15. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов, другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.16. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

5.17. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

5.17.1. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений и дополнений в устав Учреждения;

5.17.2. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

5.17.3. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или его ликвидации;

5.17.4. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.17.5. Предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5.17.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного Учреждения;

5.17.7. По представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

5.17.8. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации, Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

5.17.9. Предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

5.17.10. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность;

5.17.11. Предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

5.17.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.18. По вопросам, указанным в подпунктах 5.17.1. — 5.17.4 и 5.17.8. пункта 5.17 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации Учредителю. Учредитель

принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.19. По вопросу, указанному в подпункте 5.17.6. пункта 5.17. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпункте 5.17.5, 5.17.11. пункта 5.17. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.20. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 5.17.7. пункта 5.17. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.21. По вопросам, указанным в подпунктах 5.17.9., 5.17.10. и 5.17.12. пункта 5.17. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 5.17.1. — 5.17.8. и 5.17.11. пункта 5.17. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.23. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.17.9. и 5.17.12. пункта 5.17. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом при наличии двух третей голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.24. Решение по вопросу, указанному в подпункте 5.17.10. пункта 5.17. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

5.25. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.26. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов, Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.27. Секретарь Наблюдательного совета направляет членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания, Извещения о проведении заседания с указанием времени и места его проведения и иные материалы путем вручения письменного уведомления под расписку получателя, путем направления письменного уведомления по факсу, или без письменного извещения путем направления телефонограммы.

5.28. В случаях, не терпящих отлагательств, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

5.29. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного Совета или руководителя Учреждения.

5.30. Наблюдательный совет вправе рассматривать поступившие от Учредителя или руководителя Учреждения предложения различного характера, не дольше пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

5.31. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

5.32. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Приглашенные на заседание иные лица обладают правом совещательного голоса.

5.33. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о месте и времени его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.34. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений. Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.35. Принятие решений Учредителем или руководителем Учреждения по итогам рассмотрения Наблюдательным советом вопросов входящих в его компетенцию, осуществляется в установленном законодательством порядке.

6. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Общее собрание трудового коллектива (далее по тексту – Общее собрание) представляет собой объединение работников, участвующих своим трудом в деятельности Учреждения на основании трудового договора, и одновременно собравшихся для коллегиального решения внутренних вопросов Учреждения на основе принципов демократии и самоуправления.

6.2. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

6.3. Общее собрание собирается не реже двух раз в год.

6.4. Внеочередной созыв Общего собрания может состояться по требованию руководителя Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания, поданному в письменном виде руководителю Учреждения.

6.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% работников Учреждения.

6.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

6.7. Для ведения Общего собрания из его состава путем голосования избирается Председатель и Секретарь.

6.8. Председатель Общего собрания:

6.8.1. Организует деятельность Общего собрания;

6.8.2. Информировать работников Учреждения о предстоящем заседании не менее, чем за 15 календарных дней до его проведения;

6.8.3. Определяет повестку дня, совместно с представителями трудового коллектива и директором Учреждения;

6.8.4. Организует подготовку и проведение Общего собрания, совместно с представителями трудового коллектива и директором Учреждения;

6.8.5. Осуществляет контроль исполнения решений Общего собрания.

6.9. Секретарь Общего собрания отвечает за подготовку документации необходимой для проведения Общего собрания, ведение протокола Общего собрания и достоверность отраженных в нем сведений.

6.10. К компетенции Общего собрания относятся:

6.10.1. Внесение предложений об изменениях и дополнениях в устав Учреждения.

6.10.2. Избрание тайным голосованием простым большинством голосов из числа работников Учреждения двух представителей трудового коллектива (далее по тексту – Представительный орган) в состав Наблюдательного совета Учреждения. Принятие решения о досрочном прекращении их полномочий.

6.10.3. Принятие Коллективного договора Учреждения, изменений и дополнений к нему.

6.10.4. Избрание простым большинством голосов из числа работников учреждения Председателя и Секретаря Общего собрания и определение срока их полномочий.

6.10.5. Рассмотрение вопросов, касающихся охраны труда работников, безопасности их жизни и здоровья.

6.10.6. Определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот, в пределах установленных действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

6.10.7. Избирание представителей работников в комиссию по трудовым спорам.

6.10.8. Утверждение требований, выдвинутых Общим собранием или Представительным органом, при коллективных трудовых спорах.

6.10.9. Принятие решения об объявлении забастовки.

6.10.10. Заслушивание отчетов руководителя о работе Учреждения, внесение предложений касающихся совершенствования деятельности учреждения.

6.11. Представительный орган представляет интересы трудового коллектива Учреждения, участвует в работе Наблюдательного совета, вносит предложения, участвует в принятии решений в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.

6.12. Представительный орган имеет право:

6.12.1. На получение от работодателя полной и достоверной информации, необходимой для заключения коллективного договора и на осуществление контроля за его выполнением;

6.12.2. На участие в коллективных переговорах по подготовке, заключению или изменению условий коллективного договора, а также на инициирование проведения таких переговоров;

6.12.3. На обсуждение с работодателем планов социально-экономического развития Учреждения, вопросов непосредственно затрагивающих интересы работников, вопросов касающихся текущей работы Учреждения и предложений по ее совершенствованию;

6.12.4. На получение от работодателя информации по вопросам:

- реорганизации или ликвидации Учреждения;
- введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;

- по другим вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и коллективным договором;

6.12.5. На ознакомление под роспись с документами работодателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области;

6.12.6. На совместную с работодателями и работниками выработку мер защиты персональных данных работников;

6.12.7. На подачу работодателю заявления о нарушении руководителем Учреждения, руководителем структурного подразделения Учреждения трудового законодательства, коллективного договора и иных актов, содержащих нормы трудового права;

6.12.8. На обращение к государственным органам власти по охране труда о проведении государственной экспертизы условий труда;

6.12.9. На участие в составе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве;

6.12.10. На выдвижение предложений по созданию комитетов (комиссий) по охране труда и комиссии по трудовым спорам;

6.12.11. На выдвижение требования работодателю;

6.12.13. На участие в создании примирительной комиссии и трудового арбитража при рассмотрении коллективного трудового спора;

6.12.14. На внесение предложения об объявлении (приостановлении) забастовки;

6.12.15. На руководство забастовкой;

6.12.16. На ведение документации при разрешении коллективного трудового спора.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области» и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.4. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

а) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Сергиево-Посадского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

б) субсидии, предоставляемые учреждению из бюджета Сергиево-Посадского муниципального района на иные цели;

в) доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

г) благотворительные взносы (пожертвования) от юридических и физических лиц;

д) другие, не запрещенные законом, источники;

7.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества

Учредителем не осуществляется.

7.7. Учредитель в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами Сергиево-Посадского муниципального района.

7.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

7.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания, оказывать платные услуги гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

7.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.11. Операции со средствами субсидий на иные цели, поступающими Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Учреждением в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

7.12. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг и осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Приобретенное за счет этих средств имущество является муниципальной собственностью муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области», поступает в распоряжение Учреждения на праве оперативного управления, подлежит обособленному учету и используется для обеспечения уставной деятельности Учреждения.

7.13. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.14. Учредитель утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и осуществляет контроль за использованием бюджетных средств.

7.15. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом, и отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

7.16. Учреждение владеет и пользуется закрепленным на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целью своей деятельности и назначением этого имущества.

Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.17. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

7.18. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если это не влечет за собой ухудшения доступности и качества

предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- а) в целях обеспечения более эффективной организации деятельности Учреждения;
- б) в целях рационального использования такого имущества;
- в) служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

7.19. Доходы от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности.

7.20. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, или из средств внебюджетного фонда.

7.21. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении его за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если законодательством Российской Федерации не предусмотрено иное.

7.22. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

7.23. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

7.24. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения, за счёт результатов своей хозяйственной деятельности;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, создавать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую, бюджетную и налоговую отчетность;
- представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности;
- опубликовывать отчеты о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества; перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах устанавливается законодательством Российской Федерации.

7.25. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется с согласия Учредителя.

7.26. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Московской области и (или) финансовом

органе администрации Сергиево-Посадского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

7.27. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития муниципального образования.

При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.28. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества

7.29. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет, статистическую и бюджетную отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Ответственность за организацию налогового и бухгалтерского учета, статистической и бюджетной отчетности несет Руководитель Учреждения.

7.30. Порядок совершения крупных сделок и последствия его нарушения:

7.30.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением иного имущества, а также с передачей иного имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого иного имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.30.2. Крупные сделки совершаются с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

7.30.3. Крупная сделка, совершенная без предварительного одобрения Наблюдательного совета, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

7.30.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного одобрения Наблюдательного совета, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.31. Порядок совершения сделки, в которой имеется заинтересованность, и последствия его нарушения:

7.31.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители, при условии если данное лицо, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются, в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать

процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

7.31.2. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

7.31.3. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

7.31.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

7.31.5. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным. Заинтересованное лицо, нарушившее данное положение настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Таковую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

7.31.6. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

7.31.7. Порядок, установленный настоящим Уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ и оказанием услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

8. ОХРАНА ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1 Отношения работников и администрации Учреждения, возникшие на основании трудового договора, регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации,

коллективным договором, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами.

8.2. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде и охране труда обеспечивает безопасные условия труда работникам:

- качественное и своевременное техническое обслуживание здания и помещений Учреждения, ремонт оборудования;
- создает благоприятные условия труда, быта и отдыха работникам Учреждения;
- выделяет средства на улучшение условий охраны и безопасности труда;
- контролирует условия и охрану труда и принимает меры по их улучшению;
- обеспечивает реализацию права работников на отказ от выполнения работы в случаях возникновения непосредственной опасности для их жизни и здоровья до устранения этой опасности;
- обеспечивает своевременное и качественное проведение инструктажей по охране труда работников;
- обеспечивает своевременную выдачу спецодежды, средств индивидуальной защиты, моющих, смазывающих и обезвреживающих средств в соответствии с нормативами;
- обеспечивает гарантии работников на охрану труда, предусмотренные законодательными актами Российской Федерации.

8.3. Каждый работник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- получение достоверной информации от администрации Учреждения об условиях и охране труда на рабочем месте;
- отказ от выполнения работ в случаях возникновения опасности для его жизни и здоровья;
- обеспечения средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- обучение безопасным методам и приемам труда, профессиональную переподготовку, обучение и аттестацию за счет средств работодателя;
- обращение в органы государственной власти, местного самоуправления, к работодателю по вопросам охраны труда;
- личное участие в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

8.4. Работник Учреждения обязан:

- соблюдать требования, правила и инструкции по охране труда, производственной санитарии, пожарной и антитеррористической безопасности;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- принимать участие и обеспечивать участие обучающихся в тренировочных эвакуациях;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний, требований охраны труда.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

9.1.1. Совершать все виды сделок и заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

9.1.2. Осуществлять материально-техническое обеспечение Учреждения и развитие объектов социальной сферы.

9.1.3. Определять и устанавливать структуру, штатное расписание, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда сотрудников в соответствии с законодательством, муниципальным заданием и с учетом финансового обеспечения.

9.1.4. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.1.5. Давать Учредителю предложения о внесении изменений и дополнений в устав Учреждения.

9.1.6. Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать на должность и освобождать от должности их руководителей.

9.1.7. Наделять филиалы и представительства имуществом по согласованию с Учредителем.

9.1.8. Привлекать для выполнения отдельных работ на договорных началах иных лиц.

9.1.9. Осуществлять международное сотрудничество в области физкультурно-спортивной, научной и иной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации. Международное сотрудничество Учреждения осуществляется на основе межгосударственных договоров, договоров между федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта, органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта Московской области или органом местного самоуправления и соответствующими органами управления физической культурой и спортом иностранных государств, а также договоров, заключаемых Учреждением с иностранными Учреждениями физической культуры и спорта, с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

9.1.10. Учреждение имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение обязано:

9.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

9.2.2. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2.3. Разрабатывать и представлять Учредителю плановые документы, предусматривающие перечень мероприятий по достижению целей, указанных в разделе 2 настоящего Устава.

9.2.4. Представлять Учредителю отчеты о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением имущества в порядке, установленном Учредителем.

9.2.5. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств.

9.2.6. Обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом установленного муниципального задания, а также утвержденных в установленном порядке плановых документов.

9.2.7. Участвовать в выполнении районных программ и мероприятий, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставленного для этого финансирования.

9.2.8. Использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечить его сохранность.

9.2.9. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников Учреждения и нести в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный работникам.

9.2.10. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2.11. Осуществлять личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством.

9.2.12. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности.

9.2.13. Ежегодно в определенных Учредителем средствах массовой информации опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества в порядке и составе сведений, установленных законодательством.

9.2.14. Обеспечивать открытость и доступность установленных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» документов.

9.2.15. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

9.2.16. Учреждение осуществляет защиту информации в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Московской области.

10. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на основании постановления Главы Сергиево-Посадского муниципального района.

10.2. Учреждение может быть реорганизовано и преобразовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

10.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.4. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения других учреждений, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

10.5. При реорганизации Учреждения его Устав, свидетельство о государственной регистрации утрачивают силу. Все документы Учреждения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке организации-правопреемнику. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.6. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами Учредителя.

10.7. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

10.8. Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в состав имущественной казны Сергиево-Посадского муниципального района. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к ликвидатору.

10.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.10. После ликвидации Учреждения документы по личному составу, а также иные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном порядке передаются в архив Сергиево-Посадского муниципального района.

10.11. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут исходить от Учредителя или Руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в Устав могут вноситься в виде новой редакции Устава.

10.12. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом Российской Федерации порядке.

II. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

II.1. Деятельность Учреждения регламентируют следующие локальные акты:

- номенклатура дел;
- штатное расписание;
- должностные инструкции, определяющие обязанности работников;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- инструкция по организации охраны жизни и здоровья посетителей Учреждения;
- правила пожарной безопасности;
- инструкции по охране труда;
- положение об оплате труда;
- коллективный договор;
- положение о платных услугах;
- положение об Общем собрании трудового коллектива;
- положение об официальном сайте Учреждения;
- правила внутреннего распорядка;
- приказы и распоряжения Руководителя.

II.2. В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

II.3. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после его утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

12.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 23 (двадцать три) л.

Заместитель Главного управления
Муниципального района, начальник
управления образования



О.А. Дударева

Инспекция ФНС России по г. Сергиеву Московской области	Россию Поседу ласти
Прошито, пронумеровано, скреплено печатью	
На <u>двадцать три</u> листах	<u>23</u>
<u>29</u> <u>12</u> <u>2015</u> г.	
<u>1165042 052680</u>	
<u>2185007 388080</u>	
Документа хранится в регистрирующем органе	
Заместитель начальника	
<u>Н.В. Маврина</u>	
Е.А. Парфенюк	

